

# 网易企业邮箱 6.0 版 快速入门指南

地址：杭州市滨江区网商路 399 号网易大厦 电  
话：95-163-188 E-mail: [kf@office.163.com](mailto:kf@office.163.com)  
更新时间：2020 年 11 月 23 日 星期一

## 目 录

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>1. 登录邮箱</b> .....               | <b>2</b>  |
| (1) 密码登录、APP 和微信扫码登录，想怎么登就怎么登..... | 2         |
| (2) 密码重置超方便，忘记密码也不用担心.....         | 3         |
| <b>2. 灵活发信</b> .....               | <b>4</b>  |
| (1) 抄送密送、群发单显，满足您多元的发信需求.....      | 4         |
| (2) 快速调用联系人，给您最便捷的发信体验.....        | 4         |
| (3) 花式添加附件，比想象的更加方便.....           | 4         |
| (4) 智能发送邮件，让系统成为你的得力助手.....        | 5         |
| <b>3. 智能收信</b> .....               | <b>9</b>  |
| (1) 读信前进行标记和分类，让“管家”帮您处理邮件.....    | 9         |
| (2) 读信时选择个性化设置，为您提供最优质的阅读体验.....   | 11        |
| (3) 读信后一键回复转发，一秒解决问题.....          | 11        |
| <b>4. 产品应用</b> .....               | <b>13</b> |
| (1) 日程管理平台，开启您的专属的秘书.....          | 13        |
| (2) 密保平台，保护信箱安全的忠实守卫.....          | 13        |
| <b>5. 邮箱设置</b> .....               | <b>15</b> |
| (1) 设置邮箱内容与黑白名单，打造你的私人专属邮箱.....    | 15        |
| (2) 设置邮箱安全，为你的邮箱添把锁.....           | 16        |
| <b>6. 获取帮助</b> .....               | <b>18</b> |
| (1) 找到“我的客服”，有问题就找客服吧.....         | 18        |

## 1. 登录邮箱

### (1) 密码登录、APP 和微信扫描登录，想怎么登就怎么登

#### ① 邮箱账号登录

可选择输入账号及密码登录、网易邮箱 app 扫码登录和微信绑定邮箱账号后扫码登录

#### ② 管理员登录

输入账号及密码登录

## (2) 密码重置超方便，忘记密码也不用担心

### ①忘记密码重置

输入邮箱账号后选择重置密码方法(将军令或手机验证码)，输入新密码后就成功重置啦，随后即可用账号和新密码登录。

## 2.灵活发信

### (1) 抄送密送、群发单显，满足您多元的发信需求 ①

支持将收件地址添加为抄送或密送



### ②支持群发单显



### (2) 快速调用联系人，给您最便捷的发信体验

①通过通讯录快速选择单个或多个联系人，实现一键调用



### (3) 花式添加附件，比想象的更加方便

①添加普通附件

## ②添加云附件

## ③添加网盘附件

只需提前在文件中心的个人网盘中上传文件，就可以点击“云附件”旁边的下拉符号，选择从网盘附件中添加，就可以选择目标邮件进行添加啦

## ④往来附件

从近期往来邮件中的附件进行选择，省掉了重新储存、转发的步骤

## ⑤拖拽添加附件

没有什么比“将目标文件直接拖拽到规定区域就上传完成”更简便的方法了，如果有，那就是不上传邮件



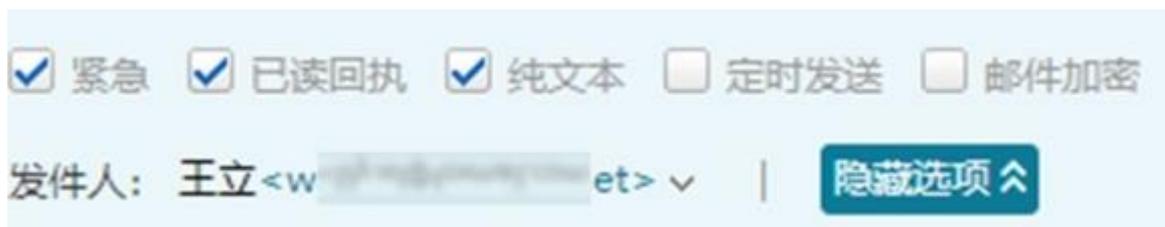
## (4) 智能发送邮件，让系统成为你的得力助手

### ①勾选紧急选项

让收件人受到带有表示紧急的“!”的邮件，在诸多邮件中让紧急邮件瞬间抓住注意力

### ②勾选已读回执

让收件人接收并打开邮件后可选择一键通知您已读邮件，第一时间知晓对方阅读情况



### ③定时发送

让收件人在指定时间受到邮件，能够精确到分钟哦



### ④邮件加密

发信前设置查看密码，收信人需要密码才能查看邮件，保障信息安全



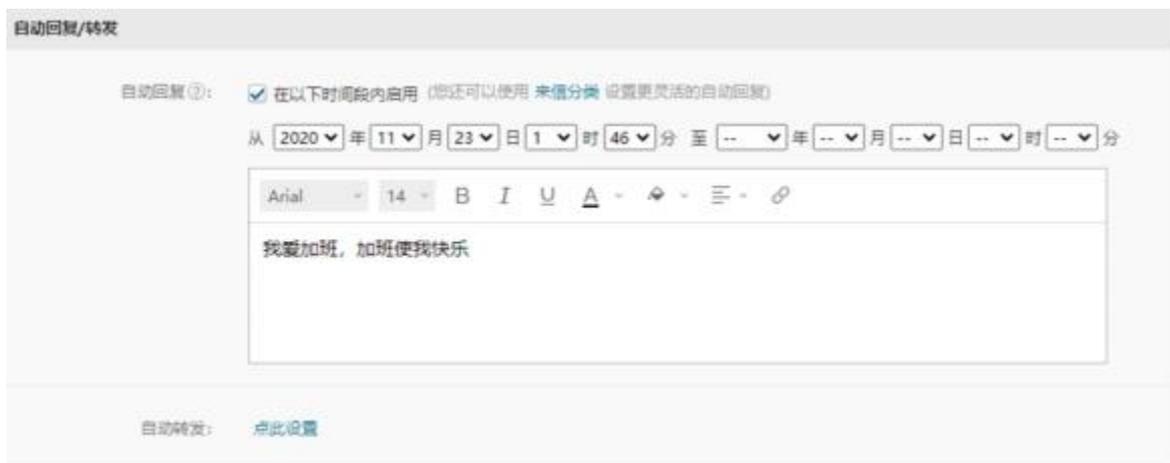
### ⑤一键调用邮件模板

提供“放假通知”、“工资条”、“活动邀约”、“报告总结”四种模板，可根据所填内容一键生成指定邮件



## ⑥设置自动回复/转发

自动回复：设置启用自动回复的时间（或来信分类）和内容



自动转发：在输入手机号验证码和指定邮箱之后，就可将到达邮箱的所有邮件自动转发到指定地址啦

## 邮件自动转发 将到达邮箱的所有邮件自动转发到指定地址

您需要提供手机验证码来进行自动转发设置，当前绑定的手机号为1: [REDACTED] 2

请输入验证码

8[REDACTED]3

[免费获取验证码](#)

将邮件转发到

3[REDACTED]q.com

[关闭自动转发](#)

[保存设置](#)

### 3. 智能收信

#### (1) 读信前进行标记和分类，让“管家”帮您处理邮件

##### ① 标记邮件

- 邮件标签：给一封邮件设置一个或多个标签，即可在不同的标签文件夹中找到对应邮件，方便区别和管理邮件
- 旗帜：通过对邮件标注不同颜色的旗帜对邮件进行区别和管理
- 置顶邮件：将重要的邮件在置顶并单独在“置顶”一栏中，可取消置顶
- 设置待办：选择指定日期对目标邮件进行处理，可自行选择是否短信提醒或设置备注，让“管家”上线来提醒你要做的事情吧



##### ② 来信分类

先将设置发件人、收件人以及主题是否包含特定内容对收到的邮件进行分类，再告诉“管家”如何执行(标记、移动、自动回复、转发和拒收)，剩下的就

## 放心交给他吧

来信分类首页 > 新建来信分类

**收到邮件时**

|       |                      |     |
|-------|----------------------|-----|
| 发件人包含 | <input type="text"/> | 通讯录 |
| 收件人包含 | <input type="text"/> | 通讯录 |
| 主题包含  | <input type="text"/> |     |

满足以上所有条件 添加条件

**符合上述条件，则执行**

- 普通规则
- 标记为已读
- 标记为重要邮件
- 标记标签
- 标记图标
- 移动到
- 自动回复

转发到其他邮箱

拒收

**适用帐号**

选择帐号  wangli@...  wangli11@...  wangli@...

所有帐号

### ③添加“星标联系人”

为重要的联系人添上“☆”，可以方便地查看来往邮件哦



## (2) 读信时选择个性化设置，为您提供最优质的阅读体验 ①

阅读邮件

选择显示精简信息和完整信息



点击“优化阅读”即可选择更优质的阅读体验

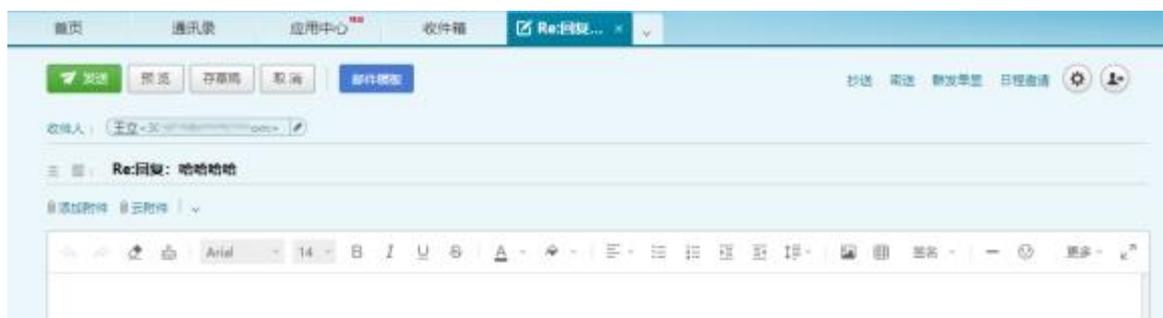
## (3) 读信后一键回复转发，一秒解决问题

①回复邮件

邮件正文下方输入栏进行快速回复，一秒点击“发送”回复



直接点击“回复”或“回复全部”进入写信界面



## ②转发邮件

可选择原件转发和将原邮件作为附件转发，实现快捷方便的一秒转发



## 4. 产品应用

### (1) 日程管理平台，开启您的专属的秘书

#### ①日程管理

通过确定事件发生时间和地点，再告诉“秘书”提醒时间和重复规则，她就能准时提醒你啦！还可以通过添加账号邀请参与人，然后让“秘书”帮你发出邀约吧



### (2) 密保平台，保护信箱安全的忠实守卫

#### ①密保平台

短信验证：输入手机号码并进行短信验证，可随时替换、解绑手机号码以及关闭短信验证

将军令：在按照页面提示获取将军令后，输入序列号以及动态密码绑定将军令，完成短信验证后即可启用将军令

首页

短信验证

将军令



企业邮箱密保平台为您的账号提供安全验证管理  
使用密保后，登录邮箱时，需要通过密保的认证

#### 短信验证服务

登录邮箱时需要输入手机收到的短信验证码

#### 将军令服务

动态密码保护器，登录账号时需输入将军令实时生成的动态密码

#### 密保绑定状态

短信验证服务 \*\*\*\*\*4822

将军令服务 **未绑定**

去绑定

#### 密保启用状态

√已启用短信验证 关闭

## 5. 邮箱设置

### (1) 设置邮箱内容与黑白名单，打造你的私人专属邮箱

#### ① 账号与邮箱中心

在当前账号修改当前账号密码及个人信息，在邮箱中心输入邮箱账号及对应密码，就可以创建并管理其他邮箱，快速实现邮件迁移啦



#### ② 反垃圾规则

设置反垃圾级别、垃圾邮件处理、反垃圾通知信、邮件图片和自动删除邮件等规则，按照你的要求私人定制邮箱规则



### ③添加黑白名单

添加黑白名单，自定义拒收的邮件和避免被误判的邮件



### ④个性化设置

设置个性化头像及签名，成为人群中最特别的仔！

## (2) 设置邮箱安全，为你的邮箱添把锁

### ①安全提醒

选择是否开启异地登录和账号锁定提醒，同时可选择邮件或短信提醒，随时监控邮箱安全



### ②安全锁

通过两次输入密码和选择保护范围，对邮箱内的“个人网盘”、“自定义文件夹”设置加锁密码，保护邮箱信息资料

首页 通讯录 应用中心 收件箱 设置 x

常规设置  
签名  
来信分类  
帐号与邮箱中心  
文件夹和标签  
反垃圾/黑白名单  
安全提醒  
客户端设置  
**安全锁**  
邮件恢复  
邮箱密码修改

**安全锁设置** (给重要的资料加安全锁, 确保安全)

安全锁是对邮箱内的“个人网盘”、“自定义文件夹”两个范围进行加锁保护, 让您的邮件信息资料更加安全。

设置加锁密码:  密码长度6~16位, 字母区分大小写

再次输入密码:

选择加锁保护范围:  个人网盘  自定义文件夹

(设置加锁密码后, 下次登录进入所选“范围”需输入此密码验证, 如忘记密码请联系企业邮箱管理员清空密码)

### ③ 邮箱恢复

恢复 7 天内已删除的邮件, 从而可以解决因误操作或其他原因而导致的邮件删除后无法恢复的问题

## 6. 获取帮助

### (1) 找到“我的客服”，有问题就找客服吧

#### ① 搜索框

直接在框中输入问题或关键字，听说绝大部分问题都可以搜索到哦

#### ② 问题分类栏

有无法描述的问题？看看问题所属类别，在提供的问题中选择类似的问题获得解决方法

#### ③ 人工客服

搜不到想要的答案？那就问问万能的人工客服吧

#### ④ 客服热线

文字描述太麻烦的话就拨打热线电话，获取客服的语音帮助吧

