

功能妙用 之《打造更专业的商务形象》

地址:杭州市滨江区网商路 399 号网易大厦 电话: 95-163-188 E-mail: <u>kf@office.163.com</u> 更新时间: 2020 年 12 月 10 日 星期四

网易公司版权所有© 1997~2020



提升形象——《打造更专业的商务形象》

常言道"佛靠金装,人靠衣装",职场上的我们也应该时刻注意自己的形象, 经常用于与人交流的企业邮箱自然也不能忽视,本文就将助您巧妙运用企业邮 箱, 打造更专业的商业形象。

1.1 设置头像

在邮箱首页可以看到自己的头像,点击即可选择自定义图片作为自己的头 像,该头像会对外显示,选择合适的头像有利于打造更专业的形象哦。



[设置路径]: 首页→点击编辑头像

1.2 设置签名

在发送的邮件中,加入您的个性化签名,让收件人更了解您,提升个人商业 形象。





 我是签名我是签名我是签名我是签名我是签名我是签名 	\$ P	> ₫	÷	Arial	×	14	~	В	I	U	S	A
7.2 空台找建空台找建空台找建空台找建空台找建空台 	 	友兴县	なわ我に	一次夕守	目交々		你 人	7 1) 5	1550			
网易企业邮箱安全稳定 连通世界		MAIKAES		E75-611/0	E	1XXE	2024					
	网易企	业邮箱-	-安全稳	定连通	世界							

1.3 自动回复

收到来信时,系统会自动回复已设置的内容给对方,及时给予地方回应,还可以通过"来信分类"功能针对特定的发件方/主题等设置个性化回复,体现专业的同时也让对方感受到您的尊重,进一步打造自己个性化的商务形象。



设置路径:设置→邮箱设置→常规设置→自动回复/转发

1.4 邮件模板

写信的时候一键调用邮件模板,方便快捷的同时,还可以选用合适的模板打 造自身商业形象

2 /3





设置路径: 首页→写信→邮件模板